

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №121 комбинированного
вида» Кировского района
г. Казани



Казан шәһәре Киров районының
«121 ичә катнаш төрдәгә балалар
бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем биры
учреждениесе

420076 г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д.7а
тел: 8 (843)590-16-00
ИИН/КПП 1656109010/ 165601001
e-mail Ds121.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

28. 09.2021

№ 152 А-ДОП

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год»

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ «Детский сад №121», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг», и «Положением об организации платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г. Казани, на основании лицензии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 октября 2021 года организовать в 2021-2022 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании Договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год с указанием их стоимости (приложение №1).
3. Утвердить должностные инструкции работников дополнительного образования.
4. Утвердить штатное расписание по дополнительным образовательным платным услугам (приложение №2).
5. Утвердить график предоставления дополнительных образовательных платных услуг (Приложение №3)
6. Подготовить расчет стоимости дополнительных образовательных платных услуг.

7. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании договора.

8. Матвееву О.А. считать ответственной за организацию дополнительных образовательных платных услуг и контроль над качеством их проведения, своевременное размещение текущей информации на информационных стенах и на сайте детского сада.

9. Курашову Л.Р. считать ответственным за делопроизводство по платным услугам и контроль за поступлением денежных средств.

10. Ответственному за делопроизводство по платным услугам:

- участвовать в оформлении договоров с родителями на оказание дополнительных образовательных платных услуг;
- ведение табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в дополнительных платных образовательных услугах;

11. Установить форму оплаты дополнительных образовательных платных услуг:

- безналичный расчет на счет учреждения.

12. Согласно заключенных трудовых соглашений, закрепить оказание платных услуг за следующими специалистами с оплатой 45 % от собранных средств в группе за кружок:

№ п/п	Наименование кружка	Преподаватель
1	Игровой английский для дошколят	Низамутдинова Наталья Николаевна
2	Изо – студия «Каляки – маляки»	Ефимова Антонида Юрьевна
3	Изо – студия «Каляки – маляки»	Самерханова Алена Николаевна
4	Спортивная секция «Восточные боевые искусства»	Таштанов Расим Радикович
5	Хореографическая студия «ЭврикУМ Danse»	Нигметзянова Ландыш Агзамовна
6	Пропедевтика логопедии «Раз словечко - два словечко»	Шарифуллина Ирина Николаевна
7	Студия раннего развития «Крошка»	Тимофеева Мария Генадьевна
8	Психологический кружок «Азбука общения»	Тимофеева Мария Генадьевна
9	Студия тестопластики «Волшебное тесто»	Садриева Гульчачак Наиловна
10	«Консультативный пункт педагога-психолога»	Тимофеева Мария Генадьевна
11	«Консультативный пункт учителя - логопеда»	Назипова Наталия Анатольевна
12	«Здоровячок»	Хабирова Гульнара Шаякитовна
13	Кружок предшкольной подготовки «Дошколенок»	Насыбуллина Тамара Николаевна
14	Мультстудия «Карусель»	Козлова Диана Назиповна
15	Студия скорочтения «ЭврикУМ читает»	Гумерова Диляра Ильгизаровна
16	Уход и присмотр в утреннее и вечернее время	Измайлова Елена Юрьевна

13. Каждому преподавателю иметь программу, учебный план на год, один раз в квартал проводить открытые занятия, выставки, в конце учебного года отчитываться за проведенную работу.

14. За каждым преподавателем закрепить помещение для проведения соответствующих занятий (Приложение №4), с заключением договора на полную материальную ответственность.
15. Работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:
- 15.1. Обеспечить посещаемость воспитанниками дополнительных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).
- 15.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации дополнительных образовательных программ.
17. Всем работникам при проведении дополнительных платных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
18. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, строго в соответствии с «Положением о получении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №121».
19. Определить первые 15 дней месяца днями родительской платы за дополнительные образовательные платные услуги.
20. Контроль над проведением работы по оказанию дополнительных образовательных платных услуг оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №121»



Ю.А.Шустова